

מכרז פומבי מספר 4/23 לקבלת שירותי ייעוץ בנושא הולכה וטיפול בשפכים

1. כללי ולוח זמנים

מפורסם בזאת מכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא הולכה וטיפול בשפכים.

ריכוז מועדים קובעים למכרז זה:

יום שלישי ז' באב תשפ"ג, 25/07/2023	פרסום המכרז
יום שלישי כ"א באב תשפ"ג, 08/08/2023	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת מייל: michrazim@sviva.gov.il בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.
יום שלישי ה' באלול תשפ"ג, 22/08/2023	מועד פרסום תשובות ההבהרה יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד לאחר מועד זה באתר מנהל הרכש www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים". על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהוא חתום על ידו בכל עמוד.
יום שלישי י"ט באלול תשפ"ג, 05/09/2023 בשעה 13:00 הגשת ההצעות תתבצע באופן מקוון כמפורט בסעיף 9 להלן.	מועד אחרון להגשת הצעות יש להגיש את ההצעה בשני העתקים (מקור + עותק)

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.
תנאי המכרז עדיפים במידה ונתגלתה סתירה בין הוראות המכרז לנספחים או להסכם על נספחיו.

2. לשון הפנייה

הזמנה להגשת הצעות בהליך זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

3. הגדרות

"המשרד" המשרד להגנת הסביבה;
"האגף" או "המזמין" אגף מים שפכים ונחלים;
"האחראי" מנהל אגף מים שפכים ונחלים במשרד או מי שמונה מטעמו לפי הודעה מראש שנמסרה לזוכה;
"חודש", "שנה" למניין הלוח הגרגוריאני;

"נותן שירותים" אדם, הנותן שירות למשרד מטעם המציע הזוכה בהתאם למכרז זה.

4. תיאור העבודה והשירותים הנדרשים

- 4.1 היקפי הפיתוח והרחבות הבנייה בכל רחבי המדינה לצרכי דיור מחייבים הקמת תשתיות תומכות וביניהן תשתיות להולכה ולטיפול בשפכים.
- 4.2 מחוזות המשרד והאגף במשרד מקבלים לבדיקה מספר רב של תכניות ובכלל זה תוכניות של מערכות צנרת הולכת שפכים, תחנות שאיבה בשכונות ובערים ופתרונות הקצה, מכוני טיהור השפכים ועוד.
- 4.3 כך למשל, תקנות בריאות העם (תקני איכות מי קולחין וכללים לטיהור שפכים) התש"ע-2010 מחייבות לעמוד בסטנדרטים מחמירים ולכן על מכוני הטיהור להיות משודרגים לרמה גבוהה. בדיקת תכניות להרחבה ושדרוג של מכוני טיהור הופכת לשלב קריטי בתכנון ובביצוע של משימה זו.
- 4.4 עיקר העבודה לבדיקת התוכניות כאמור, מתבצעת במשרד על ידי ממונה טכנולוגיות טיפול בשפכים באגף במשרד. עם זאת ולצד עבודה שמתבצעת במשרד, על מנת לייעל את בדיקת התכניות ולזרז את מתן חוות הדעת של המשרד בנושא, למניעת עיכובים בתוכניות פיתוח וכיוצ"ב, מתבקשים שירותי ייעוץ מקצועיים ממומחה בתחום הטיפול בשפכים.
- 4.5 בנוסף, מעת לעת, נדרש המשרד ליתן חוות דעת וסיוע מקצועי לבחינה של טכנולוגיות טיפול מתקדמות בתחומים שונים (אוויר, שפכי תעשייה, חומ"ס וכד').

5. השירותים הנדרשים

סיוע למשרד בתחום המכרז לרבות ב:

1. בדיקה של טכנולוגיות חדשות לטיפול בשפכים.
2. בדיקה של טכנולוגיות חדשות לטיפול בבוצה.
3. בדיקת תכניות לשדרוג/הרחבה של מט"שים גדולים ומערכות הולכת שפכים.
4. מתן חוות דעת לגבי תפקוד מט"שים ותקלות.
5. סקרים על התפתחות רגולטורית בעולם בנושאים שונים.
6. שירותי ייעוץ נוספים בנושא המכרז, ובהתאם לדרישת המשרד, בהיקף של עד 200 שעות לשנה.

6. תוצרים ולוחות זמנים

6.1 כללי

- 6.1.1 כל התוצרים יוגשו במדיה דיגיטלית.
- 6.1.2 הצעת המחיר עבור חוות הדעת השונות תכלול גם הצגת התוצר בפני פורומים שונים, בהתאם לדרישת המשרד, ביצוע תיקונים, שיפורים, השלמות, חוות דעת משלימה, הכל על בסיס מסגרת חוות הדעת המבוקשת.
- 6.1.3 להלן הערכה כללית של היקף העבודה ולוחות זמנים:
 - (1) A בדיקה של טכנולוגיות חדשות לטיפול בשפכים (מוערך בכ-20 ש"ע לחוות דעת) (הערכה כמותית כ-5 חוות דעת בשנה).

- (2) B בדיקה של טכנולוגיות חדשות לטיפול בבוצה (מוערך בכ-15 ש"ע לחוות דעת) (הערכה כמותית כ-5 חוות דעת בשנה).
- (3) C בדיקת תכניות לשדרוג/הרחבה של מט"שים גדולים ומערכות הולכת שפכים (מוערך בכ-15 ש"ע לחוות דעת) (הערכה כמותית כ-7 חוות דעת בשנה).
- (4) D מתן חוות דעת לגבי תפקוד מט"שים ותקלות (מוערך בכ-5 ש"ע לחוות דעת). (הערכה כמותית כ-10 חוות דעת בשנה).
- (5) E סקרים על התפתחות רגולטורית בעולם בנושאים שונים (מוערך בכ-20 ש"ע לחוות דעת). (הערכה כמותית כ-3 סקרים בשנה).
- (6) F **שעות ייעוץ אופציונאליות**: כ-200 ש"ע בשנה, לצרכים כלליים ומתן ייעוץ בתחומים שונים בנושא המכרז, שאינם כלולים במסגרת הנושאים האמורים לעיל (כגון שאלות מקצועיות, סקר ספרות, סקר השוואתי וכדומה).
- 6.2. **יודגש, לעניין הסעיפים לעיל - הקביעה בנוגע לגודל חו"ד ו/או הערכת/קביעת כמות השעות הנדרשת לצורך מתן חוות הדעת, לצורך חישוב מתן התמורה – תתבצע על ידי ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של המשרד.**
- 6.3. **הכמויות המפורטות לעיל נמסרות לצורך מתן אינדיקציה בלבד ונועדו להקטנת חוסר הודאות של הספקים.**
- 6.4. **המשרד אינו מתחייב להיקף כלשהו של חוות דעת בשנה או שעות ייעוץ והוא לא מתחייב להזמנת דוחות ו/או שירות בכמות כלשהי ושומר לעצמו אופציה לצמצם/להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ס.**
- 6.5. **היקף השירותים שיוזמנו בפועל יהיו בהתאם לצרכי המשרד כפי שישתנו מעת לעת ויהיו בהתאם להזמנות שיאושרו ע"י מורשי החתימה של המשרד.**
- 6.6. **לוח הזמנים לביצוע כל מטלה ייקבע על ידי המשרד בתיאום עם היועץ כחלק בלתי נפרד מהזמנת העבודה. עמידה בלוח הזמנים יהווה בסיס למתן אישור לביצוע העבודה אלא אם ניתנה הארכה בתיאום עם הנציג המוסמך מטעם המשרד.**
7. **תנאים כלליים למתן השירותים**
- 7.1. **הזוכה יספק את השירותים נשוא הליך זה באמצעות נותן השירותים קבוע מטעמו כפי שנבחר במסגרת מכרז זה. במסגרת השירותים על המציע להתחייב ולדאוג, כי נותן השירותים הקבוע יבצע באופן אישי את השירותים נשוא ההליך. החלפת נותן שירותים תוכל להתבצע אך ורק בתום שנה לפחות ממועד תחילת ההתקשרות מטעמים מיוחדים, בכפוף לעמידה בתנאים הקבועים במכרז זה בכל הנוגע להשכלה וניסיון היועץ ובאישור מראש ובכתב של המשרד.**
- 7.2. **נגישות - על כל המסמכים ו/או חוות הדעת הסופיות, המוגשות למשרד על ידי הזוכה להיות בפורמט מוגש ולעמוד בכל כללי התקינה בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח-1998 ובתקנות נגישות השירות, אלא אם כן הממונה פטר את הזוכה בכתב מחובה זאת. יודגש, כי התמורה תהיה כוללת גם את עלויות ההנגשה וכי לא תינתן שום תמורה נוספת עבור מרכיב זה בשירות.**

- 7.3. מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמשרד. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.
- 7.4. הזוכה יתחייב לפעול בהתאם להוראות האחראי בכל העניינים הקשורים לאופן ביצוע והיקף השירותים כמפורט במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.
- 7.5. על הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם האחראי על פי הצורך במשך כל תקופת ההתקשרות ויהיה עליו להציג לממונה את עיקרי המידע והממצאים ולקבל את אישורו לביצוע השירותים.
- 7.6. מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעשה באמצעות פגישות עבודה בין הזוכה וגורמי המשרד השונים או מי מטעמם, באמצעות מתן ייעוץ טלפוני ודוא"ל ובאמצעות כתיבת חוות דעת ומסמכים שונים. במידת הצורך יהיו גם פגישות עם גורמים חיצוניים.
- 7.7. שירותי הייעוץ יינתנו במשרדי היועץ, פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי היחידה המקצועית, אך גם במשרדי המשרד או אתרים נוספים ברחבי הארץ, ככל ויידרש, וכן ישיבות באופן מקוון.
- 7.8. היועץ יעביר לאחראי המקצועי או מי מטעמו דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע השירותים והתקדמותם, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 7.9. היועץ ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 7.10. בהתאם לשיקול דעת המשרד, יבצע האחראי המקצועי פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד היועץ, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו היועץ יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב.
- 7.11. **בחירה של יותר מזוכה אחד** - המשרד יהיה רשאי לבחור ביותר מזוכה אחד ובמקרה זה חלוקת השירותים שיוזמנו תתבצע בהתאם לצרכי המשרד, ידע ייחודי של מי מהזוכים, סוגיות ניהול עניינים, היקף שירותים שנמסר לכל אחד מהזוכה ובהתאם לשיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המשרד. וכן לבחור בכשיר שני לצורך התקשרות עימו, ככל שבמהלך 12 החודשים ממועד בחירת הזוכים, החליט המשרד לבטל עם זוכה את ההתקשרות.
- 7.12. כל התשלומים יתבצעו לאחר השלמת חוות הדעת שהוזמנה לשביעות רצון האחראי.
- 7.13. התמורה תתבצע כנגד בהתאם להוראות המכרז ובכפוף להוראות התכ"ס.
- 7.14. התשלום בגין כל שירות יתבצע על ידי המשרד רק לאחר ובכפוף לאישור האחראי, כי השירותים הנדרשים בוצעו והושלמו לשביעות רצון.
- 7.15. התמורה שתוצג בש"ח, כולל מע"מ, תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: צילומים, טלפונים, נסיעות, כ"א, השתתפות בישיבות ופורומים שונים לשם הצגת התוצרים, חנייה, אדמיניסטרציה, תקורה, מיסים, ביטוח לאומי, ציוד, מיחשוב, וכיוצ"ב).
- 7.16. בגין כל חווי"ד ומשימה יינתן תשלום נפרד, שייקבע בהתאם להיקפה כפי שהוזמנה. ככל שיידרש הזוכה לבצע תיקונים, השלמות וכיוצ"ב, האמור יבוצע ללא תוספת מחיר עד לקבלת התוצר באופן מוגמר ומלא לשביעות רצון הממונה מטעם המשרד.

7.17. התמורה תשולם לאחר הגשת חשבוניות באישור של אחראי משימה הרלוונטי או הממונה מטעם המשרד ועל פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא את החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים".

7.18. התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.

7.19. **הצמדה**: כללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.2 'כללי הצמדה בהתקשרויות' בהתאם לעדכונים ו/או שינויים שיחולו מעת לעת. **כמפורט בנספח ה'**, וכללי הצמדה בהתאם להודעת תכ"מ - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת". **כמפורט בנספח ו'**.

7.20. על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה נותן שירותים קבוע לביצוע מכלול השירותים ברמה ובטיב המצופה, בהיקף שלא יפחת מהנדרש בתנאי הסף כמפורט להלן.

7.21. הזוכה יקיים קשר שוטף עם המשרד בעניין השירותים, יהיה אחראי על ריכוז המידע לעניין השירותים, יכיר את שלבי השירותים ואת צרכי המשרד בעניין השירותים ויערך למתן השירותים להיקפי השירותים שיוזמנו.

7.22. הזוכה לא יעשה שימוש במתקני ו/או בציוד המשרד ולא יזדהה כעובד משרד אלא כספק חיצוני נותן שירותים למשרד. עם זאת, בהתאם להוראת הממונה, שתינתן מראש, הזוכה מתחייב להגיע למשרד המשרד למתן שירותים, להשתתפות בפגישות, וכיוצ"ב, ללא עלות נוספת.

7.23. הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד כפי שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים.

7.24. בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, הזוכה מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. הזוכה יהיה זכאי לתשלום בגין השירותים שיינתנו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות ללא כל תשלום או פיצוי מעבר לכך.

7.25. על הזוכה לוודא כי כלל חוות הדעת והתוצרים שיוכנו על ידו עומדים בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות, עברו הגהה מספקת, הם ללא טעויות, ללא שגיאות חשבוניות או מקצועיות אחרות, כוללים הפניות מבוססות ומדויקות. המשרד יהיה רשאי לדרוש תיקון חוות הדעת והתוצרים לקבלת מסמך תקין ומהימן ובכלל זה לעכב מתן אישור להשלמת מתן השירות על ידי הזוכה.

8. תקופת ההתקשרות

8.1. תחילת מתן השירותים על ידי נותן השירותים תהיה לאחר חתימת חוזה התקשרות כדון, ע"י מורשי החתימה מטעם המשרד וקביעת מועד לתחילת ההתקשרות.

8.2. ההסכם יחתם לשנה אחת. למשרד בלבד שמורה זכות-ברירה (אופציה), בהודעה בכתב ומראש, להארכת תקופת ההסכם לארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת (עד חמש שנים בסה"כ, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה). המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בזכות הברירה או בכל חלק ממנה, בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות הסכם זה.

8.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.

- 8.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם, מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 8.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק בפועל עד לביטול ההסכם.

9. הגשת הצעה

הנחיות להגשת הצעות במכרז

- 9.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.
- 9.2. קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- 9.3. לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.
- 9.4. לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 9.5. במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 9.6. לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא ההצעה לא הוגשה.**
- 9.7. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.8. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 9.9. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 9.10. תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת הצעות:
- 9.10.1. המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו 10 MB ומקסימום 50 MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- 9.10.2. ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED
- 9.10.3. סיוע טכני: בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00: באמצעות קישור זה: <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 9.10.4. בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

9.10.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא:
<https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

9.11 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

10. הצעת המחיר

10.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בטופס המצורף המסומן **נספח א'2** עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום באופן מקוון בקובץ נפרד.
10.2. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול מע"מ ואת כל ההוצאות הנלוות והמיסים החלים על הזוכה (כגון: ביטוחים, נסיעות, חניה, צילומים, טלפונים, כ"א, ביטול זמן, השתתפות בישיבות ופורומים שונים לשם הצגת התוצרים, וכיוצ"ב);

11. תנאי סף

אי מילוי מדויק של כל הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול לפסול את ההצעה על הסף. יש לצרף להצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף:

11.1. תנאי סף מנהליים

11.1.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח כולל מע"מ בהתאם לדרישות המכרז.
11.1.2. המציע מנהל ספרים כדין ובעל אישור תקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. המציע יצרף אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);
11.1.3. המציע יצרף להצעתו תצהיר להוכחת עמידתו בהוראות בכל הנוגע לאי העסקת עובדים זרים שלא כדין, בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 22(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **נספח ב'1-2** למסמכי המכרז; בנוסף יש לצרף הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, כשירות להתמודד במכרז, אי תיאום הצעות מכרז, עצמאות מציע, בנוסח **נספח ב'3**.

11.2. תנאי סף מקצועיים:

המציע יציג במסגרת הצעתו יועץ אחד למתן השירותים (המציע או מי מטעמו), (להלן: "נותן השירותים"). מובהר בזאת, כי על המציע להתחייב כי נותן השירותים שמוצע מטעמו הוא זה אשר יבצע בפועל את השירותים הנדרשים נשוא הליך זה.

11.2.1. נותן השירותים המוצע בעל תואר אקדמי במקצועות ההנדסה או במדעי הטבע, מדעי החיים, מדעי קרקע ומים, מדעי הסביבה לסוגיהם, לימודי סביבה.

11.2.2. נותן השירותים המוצע בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, ב-7 השנים שקדמו להגשת ההצעות, בהתמחות בטיפול בשפכים כולל בדיקת תוכניות של מתקני טיהור שפכים, מערכות הולכת ותשתיות שפכים, כתיבת הנחיות מקצועיות בתחום, כתיבת חוות דעת בתחום, הצגת עבודות,

חוות דעת, מסמכי מדיניות, הכל כאמור בתחום השפכים.

להוכחת עמידת נותן השירותים תנאי הסף יש להציג לפחות 10 עבודות שונות שבוצעו על ידי נותן השירותים המוצע באופן אישי, במהלך 10 השנים שקדמו להגשת ההצעות. נותן השירותים יפורט בטבלה בחוברת ההצעה במסגרתה יפרט חוות דעת, עבודות, מסמכי מדיניות, פרויקטים וכיוצ"ב, שם הלקוח, מועד ביצוע, שם איש קשר.

11.2.3. המציע יצרף להצעתו רשימה של 2 ממליצים לפחות אודות נותן השירותים המוצע, עבורם ניתן שירות על ידי נותן השירותים המוצע, בטבלה במבנה שלהלן:

שם הממליץ	תפקיד	נסיבות היכרות	תיאור השירות	טלפון	טלפון נייד

12. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה:

בחירת הזוכה תעשה באופן הבא:

- 12.1. שלב ראשון - בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף. רק הצעה שעומדת בתנאי הסף, תעבור לשלב הבא.
- 12.2. שלב שני – בדיקת איכות ההצעה – ציון האיכות יהווה 50% מהציון הסופי.

רק הצעה שתקבל לפחות 70% מציון האיכות (כלומר 70 נקודות מתוך 100 בשלב האיכות) תעבור לשלב השלישי (בדיקת הצעת המחיר) באישור ועדת המכרזים בלבד.

הבהרה: במידה שלא עברו את סף האיכות לפחות 3 הצעות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר עד 3 הצעות שקיבלו את הציון הגבוה ביותר לשלב הבא. איכות ההצעה תיבדק לפי הקריטריונים המפורטים להלן:

אמת המידה	משקל	פירוט אמת המידה	אופן מתן הניקוד
השכלה של נותן השירותים המוצע מעבר לנדרש בתנאי הסף - תואר שני ושלישי בתחומים המפורטים בתנאי הסף.	10%		תואר שני 5% תואר שלישי 5% נוספים סה"כ 10%
ניסיון נותן השירותים המוצע מעבר לתנאי הסף בהתמחות בטיפול בשפכים	20%	ניסיון נותן השירותים המוצע בהתמחות בטיפול בשפכים כולל בדיקת תוכניות של מתקני טיהור שפכים, מערכות הולכת ותשתיות שפכים, כתיבת	ניסיון העולה על 5 שנים, בהתאם לנדרש בתנאי הסף המקצועיים:

אופן מתן הניקוד	פירוט אמת המידה	משקל	אמת המידה
בגין כל שנה נוספת יינתן ניקוד של 4% נוספים עד 20% נקודות סה"כ. עמידה בתנאי זה תהא הוכחת ביצוע עבודה אחת לפחות בתחום האמור בכל אחת מהשנים הנוספות מעבר לניסיון הנדרש במסגרת תנאי הסף.	הנחיות מקצועיות בתחום, כתיבת חוות דעת בתחום, הצגת עבודות, חוות דעת, מסמכי מדיניות, הכל כאמור <u>בתחום השפכים</u> .		
	20% יינתנו עבור עבודות שבוצעו על ידי המציע שמתייחסות למגוון רב של נושאים מקצועיים רלוונטיים (נושאים 1-5 בסעיף 5 במכרז): בגין ניסיון בביצוע עבודות בהן התייחסות ל 4 נושאים ומעלה – 20% בגין ניסיון בביצוע עבודות בהן התייחסות ל-2-3 נושאים – יקבל 10%. בגין ניסיון בביצוע עבודות בהן התייחסות לנושא אחד – יקבל 5%.	40%	בחינת איכות ומורכבות חוות הדעת ועבודת המציע כפי שהוצג על ידו במסגרת ההצעה.
	20% נוספים יינתנו בהתאם <u>למורכבות העבודות</u> שבוצעו על ידי נותן השירותים המוצע, בשים לב לקריטריונים הבאים: גודל העבודה מבחינת מספר תושבים ושטח; מבחינת מורכבות מקצועית של העבודה (כולל הנדסה אזרחית); מורכבות טכנולוגית) – הניקוד יהיה באופן השוואתי וביחס לכל המציעים.		

אופן מתן הניקוד	פירוט אמת המידה	משקל	אמת המידה
ייתנו עד 5% מכל ממליץ.	המשרד יתקשר לשניים מהממליצים או מאנשי הקשר שצוינו על ידי המציע במסגרת הצעתו, עפ"י בחירת המשרד, עבור כל מציע. המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע וכן להתחשב בניסיון קודם של המשרד עם נותן השירותים המוצע. בשיחות יישאלו הממליצים שאלות מקצועיות ואישיות שונות ויתבקשו לנקד בהתאם למדרג המפורט להלן: - הכרות עם תחום הולכה וטיהור שפכים 0-1 - רמת מקצועיות בתחומים הרלוונטיים להתקשרות עם נותן השירותים המוצע 0-1 - עמידה בלוחות הזמנים 0-1 - גמישות לשינויים 0-1 - התרשמות כללית משירותי הייעוץ – 0-1	10%	המלצות
בראיון ייבדקו הפרמטרים הבאים: הבנת השירות הנדרש ע"י המשרד – 5%, רמה מקצועית – 10% התרשמות כללית לגבי מתן השירותים – 5%		20%	ראיון עם נותן השירותים המוצע.
		100%	סה"כ:

12.3. שלב שלישי - הצעות מחיר

באישור ועדת המכרזים תיפתח הצעת המחיר של המציעים שעברו לשלב השלישי ויערך שיקלול וניקוד ההצעה:

12.3.1. הצעת המחיר - 50% :

הצעת המחיר תכלול את המרכיבים הבאים :

- A = בדיקה של טכנולוגיות חדשות לטיפול בשפכים.
 - B = בדיקה של טכנולוגיות חדשות לטיפול בבוצה.
 - C = בדיקת תכניות לשדרוג/הרחבה של מט"שים גדולים ומערכות הולכת שפכים.
 - D = מתן חוות דעת לגבי תפקוד מט"שים ותקלות.
 - E = סקרים על התפתחות רגולטורית בעולם בנושאים שונים.
 - F = אחוז ההנחה המוצע לשעת ייעוץ על פי התעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר בגין ביצוע עבודות משלימות כמפורט במכרז זה.
- שעת מחיר שעתית - אחוז הנחה מתעריף שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל ליועצים (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים) על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 ו-8.1.1.1.1' לעדכונים שיחולו מעת לעת.
- תעריפי החשכ"ל המפורסמים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" הינם תעריפים מרביים ולא כוללים מע"מ כדין. התשלום יהיה בהתאם לסיווג נותן השירותים בפועל, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- הצעת המחיר לשעת עבודה, אשר תוגש על ידי המציע, תכלול את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי הבסיס שבהוראה האמורה. שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה נותן השירותים החיצוני ותחושב בהתאם להוראת התכ"ם הרלוונטית.
- תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וכל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

אופן חישוב הצעת המחיר הכוללת :

$$5xA + 5xB + 7xC + 2xD + 3xE + 200x(1-F) \times 250 = \text{הצעת מחיר כוללת}$$

ציון הצעת המחיר ייקבע על פי החישוב :

$$\text{הצעת המחיר הכוללת} = \frac{\text{הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר}}{50\% X}$$

הצעת המחיר הכוללת הנבדקת

מובהר בזאת כי מכפלות הצעות המחיר הנן לצורך חישוב בלבד, אין המשרד מתחייב להזמנת הטובין/השירותים בכמות מינימאלית או כמות כלשהי או לתקופה כלשהי. למשרד יהיה שיקול דעת מלא ומוחלט לגבי ההיקף של הרכישה, התקופה וכו' ולא תעמוד לספק כל טענה או זכות, לרבות טענת הסתמכות נזק וכו', ביחס לאמור.

12.4. יובהר כי מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג–2002 (להלן: **"התיקון לחוק המכרזים"**), לעניין עידוד נשים בעסקים, רשאי להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

12.5. במקרה בו יקבלו שתי הצעות או יותר את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור לפי התיקון לחוק המכרזים, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה. ככל שניקוד האיכות זהה, יערך הליך התמחרות בין המציעים בהתאם להוראות שיינתנו למציעים.

13. בחירת ההצעה הזוכה ותנאי ההתקשרות

13.1. לאחר בחינת ההצעות יבחר המשרד בהצעה זוכה על פי אמות המידה. לחלופין, המשרד יחליט כי לא נמצאה הצעה מתאימה, או יבטל את המכרז או יצמצם את היקף המכרז או יפצלו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם להצעות שתתקבלנה בפועל.

13.2. מובהר ומודגש בזה כי המשרד שומר את הזכות לבחור בהצעה זוכה בכפוף ולאחר ביצוע שינויים, תיקונים, תוספות לאותה הצעה או גרועות ממנה, לפי דרישות המשרד.

13.3. המשרד רשאי לבחור יותר מזוכה אחד בהתאם לתנאים ולאמות המידה המפורטים במכרז, ובהתאמה לפצל את ההתקשרות בין הזוכים. במצב זה השירות יינתן על ידי הזוכים בהתאם בשים לב לחשש לניגוד עניינים, למקצועיות, לניסיון של כל אחד מהמציעים, להיקף תפוקות, לנפח עבודה, לצרכי המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.

13.4. תנאי ההתקשרות מפורטים בהסכם שמצורף למכרז זה ושיחתם עם הזוכה במכרז (להלן – **"ההסכם"**). המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, להכניס שינויים, תוספות ותיקונים בנוסח ההסכם, ככל שהדבר דרוש על מנת להציג נכונה את ההתקשרות עם הזוכה, בהתאם להוראות מכרז זה.

13.5. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול עמידה בכל הוראות מכרז זה, לרבות המפרט ואת כל ההוצאות הנלוות (כגון: הוצאות נסיעה, חניה, ציוד, ביטול זמן, טלפונים, אש"ל, אגרות, ביטוח לאומי וכיו"ב). התמורה תשולם לאחר אספקה ומילוי כלל התחייבויות הספק בהתאם להוראות המכרז והחוזה ובאישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא את החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת מכרזים. אין באמור בכדי לגרוע מחובתו של הזוכה למלא אחר מלוא הדרישות על פי הוראות מכרז זה, לרבות ההסכם והנחיות המשרד כפי שיועברו אליו מעת לעת לקבלת שירות מיטבי וממצה.

13.6. הסכם ייכרת רק לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד על ההסכם ולאחר שהזוכה במכרז מילא אחר כל תנאי המכרז וההסכם לרבות הגשת אישור ביטוח, חתום על ידי חברת הביטוח על פי הוראות ההסכם.

13.7. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמכי המכרז ובין הוראות ההסכם המצורף, תגברנה הוראות המטיבות עם המשרד.

13.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לא חתם המציע הזוכה על ההסכם במועד שנקבע לכך ו/או לא מילא אחר תנאי המכרז וההסכם על מנת שההסכם יכנס לתוקף, יהיה המשרד רשאי לבטל את הזכייה ו/או להתקשר עם מציע אחר, ולא תהיה כל התחייבות כלפי המציע הזוכה.

14. התמורה

14.1. התמורה תשולם עפ"י ביצוע בפועל, בהתאם לדוחות/לשירות שיינתן בפועל על ידי הזוכה. זאת בכפוף לסיום העבודה שהתבקשה, העברת תוצרים ומתן אישור לשביעות רצון המזמין. ככל שיידרשו השלמות, תיקונים, עדכונים וכיוצ"ב, האישור יינתן בגמר ביצוע וקבלת אישור המזמין לסיום העבודה.

14.2. תמורה תשולם בכל חודש לאחר הגשת חשבוניות וחשבוניות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים על פי הוראת תכ"ס מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://www.mof.gov.il>. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ס.

14.3. במקרה שבו יחולו שינויים בשינוי המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

15. ביטוח

הזוכה מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.1. הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים, העבודות אותם הוא מספק, מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק הזוכה קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

15.2. הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

15.3. הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

15.4. הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

15.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם ההתקשרות.

16. ניגוד עניינים

16.1. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

16.1.1. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם שנכרת עם המשרד.

16.1.2. הגורם שיבחר לביצוע השירותים יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הליך זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד.

16.1.3. המציע מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. המציע יידרש לתת פירוט בדבר לקוחותיו ולקוחות עבר לבחינת חשש לניגוד עניינים.

16.1.4. המציע הזוכה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד ובלבד שלא יהיה בכך משום חשש לניגוד עניינים באספקת שירותיו במסגרת ההליך וההסכם.

16.1.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

16.1.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת הליך זה לבין עניין אחר שלו. כמו כן, רשאי המשרד לפצל את העבודה בין מספר זוכים על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים כאמור.

16.1.7. **בחירה של יותר מזוכה אחד** - המשרד יהיה רשאי לבחור ביותר מזוכה אחד ובמקרה זה חלוקת השירותים שיוזמנו תתבצע בהתאם לצרכי המשרד, ידע ייחודי של מי מהזוכים, סוגיות ניגוד עניינים, היקף שירותים שנמסר לכל אחד מהזוכה ובהתאם לשיקול הדעת הבלעדי והמוחלט של המשרד. וכן לבחור בכשיר שני לצורך התקשרות עימו, ככל שבמהלך 12 החודשים ממועד בחירת הזוכים, החליט המשרד לבטל עם זוכה את ההתקשרות.

16.1.7. עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות המציע הרלוונטי.

17. שאלות הבהרה

- 17.1. שאלות והבהרות יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF) לכתובת michrazim@sviva.gov.il עד למועד בהתאם ללוח הזמנים לעיל.
- 17.2. קובץ הבהרות יפורסם לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il.
- 17.3. מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר מנהל הרכש מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך. מועד פרסום תשובות ההבהרה בהתאם לאמור בלוח הזמנים לעיל.
- 17.4. המשרד מבהיר כי התשובות המחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר האמור.
- 17.5. המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתו באמצעות "אישור קריאה".
- 17.6. בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.
- 17.7. על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.
- 17.8. המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויפורסמו באתר האמור.

18. כללי

- 18.1. **פורטל ספקים:** הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן. תנאי לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, עליו לעמוד בדרישת רישום הספק בפורטל הספקים הממשלתי לצורך הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה הוראת תכ"ס, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5).
- 18.2. המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל את המכרז בכל עת ובהתאם לשיקוליו וצרכיו.
- 18.3. המשרד אינו מתחייב להיקף מינימלי של הזמנת שירותים, וכן יוכל על שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הנדרשים. כמו כן, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא לרבות אילוצים תקציביים בהודעה של 30 ימים מראש. לזוכה לא תעמוד כל טענה ביחס להיקף ההתקשרות.
- 18.4. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 18.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האכיפות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי ההליך וזאת למקרה שבו זוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה בהליך.
- 18.6. למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות,

הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של ההליך, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה.

18.7. המשרד יהיה רשאי להזמין את המציע ואת נותן השירותים מטעמו להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט ההליך.

18.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט הליך זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של הליך זה.

18.9. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו בהליך רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.

18.10. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום ההליך ינהג כדלקמן:
18.10.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.

18.10.2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה בהליך. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.

18.10.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

18.10.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

18.10.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

18.10.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

18.11. אין בסעיפי ההליך כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.

18.12. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

18.13. המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע

הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כספק חיצוני מטעם המשרד;
18.14. המציע הזוכה יחתום על חוזה קבלנות כספק שרות/יועץ חיצוני למשרד בנוסח הכלול במסמכי הליך זה.

18.15. מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש;

18.16. תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסום החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה;

18.17. המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו;

18.18. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.

19. הערה חשובה למציעים:

על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מנהל הרכש או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת מכרזים של המשרד, לשלוח מיד למחלקת מכרזים של המשרד להגנת הסביבה **בכתובת:** michrazim@sviva.gov.il את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן **כנספח ד'** למסמכי המכרז (הטופס מצוי גם באתר האינטרנט הנזכר). הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת התקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז.

המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור מסירה".

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

רשימת נספחים:

- **נספח א'1** – חוברת ההצעה (ללא ההצעה הכספית)
- **נספח א'2** – טופס הצעה כספית
- **נספח ב'1** – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- **נספח ב'2** – תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- **נספח ב'3** – תצהיר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית). נספח ג' הסכם (הכולל נספחים)
- **נספח ג'** – הסכם לרבות נספחים
- **נספח ד'** – טופס פרטי מציע
- **נספח ה'** – הוראת תכ"ס 7.3.2 "כללי הצמדה בהתקשרויות".
- **נספח ו'** – הודעת תכ"ס - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"

נספח א'1

חובת הצעה

אני החתום/מה מטה, לאחר שקראתי בעיון את ההזמנה להציע הצעות, לאחר שניתנה לי שהות מספקת לבדוק את נושא ההזמנה, ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת הצעה, מצהיר ומתחייב בהתאם להצעתי ותנאי המכרז כדלקמן:

1. שם המציע/ה _____ ת.ז. ח.פ. _____
2. כתובת רשומה _____
3. מציע שהינו תאגיד:

פרטי בעלי המניות בתאגיד המציע:

שם מלא	ת.ז.	כתובת	% המניות בבעלות וסוג המניות

פרטי מנהלי התאגיד:

שם מלא	ת.ז.	כתובת

4. **הריני לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:**

- 4.1 ההצעה תוגש בקבצים סרוקים באופן מקוון לפי האמור בסעיף 9.
- 4.2 מסמכי המכרז על נספחיו חתומים על ידי המציע בכל עמוד ובכל נספח.
- 4.3 טופס ההצעה – **נספח א'1** (מסמך זה), כאשר הוא מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, ואליו מצורפים מלוא המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז.
- 4.4 ההצעה הכספית – **נספח א'2**, כאשר היא מלאה וחתומה. ההצעה הכספית תוגש באופן מקוון **בקובץ נפרד**.
- 4.5 מציע יחיד מחויב לצרף תעודת זהות של המציע.
- 4.6 אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו נסח עדכני למועד סמוך להגשת ההצעות, מרשם החברות/השותפויות אודות התאגיד.
- 4.7 תעודת עוסק מורשה.
- 4.8 אישורים עדכניים ותקפים בדבר ניהול ספרים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976; ואישור על ניכוי מס במקור.
- 4.9 **נספח ב'1** – תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- 4.10 **נספח ב'2** – תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 4.11 **נספח ב'3** – תצהיר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית). הריני להצהיר כי אני מצוי בניגוד עניינים ואין חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותי ו/או פעילות כלשהי המבוצעת על ידי לבין התחייבותי בהתאם להצעתי במכרז זה.

- 4.12 מצורף פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי המציע.
- 4.13 מצורף החוזה על נספחיו, חתום על ידי המציע.
- 4.14 מצורפת הצהרת המציע בדבר העדר ניגוד עניינים, נספח להסכם.
- 4.15 מצורפת התחייבות, נספח להסכם.
- 4.16 הזוכה יידרש להמציא נספח ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח כתנאי לחתימה על ההסכם בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם.

5. פרטי נותן השירותים המוצע: שם: _____ ת.ז. _____.

כישורי נותן השירותים המוצע לבחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות

6. פירוט השכלה אקדמית: _____
תואר ראשון: _____
תואר שני: _____
תואר שלישי: _____
יש לצרף תעודות השכלה.
7. נותן השירותים המוצע בעל התמחות בטיפול בשפכים כולל בדיקת תוכניות של מתקני טיהור שפכים, מערכות הולכת ותשתיות שפכים, כתיבת הנחיות מקצועיות בתחום, כתיבת חוות דעת בתחום, הצגת עבודות, חוות דעת, מסמכי מדיניות, הכל כאמור בתחום השפכים.
לצורך עמידה בתנאי הסף יש להציג לפחות 10 עבודות שונות שבוצעו על ידו באופן אישי, במהלך 5 השנים האחרונות.
לצורך ניקוד איכות, יש לפרט ניסיון נוסף כמפורט במסמכי המכרז ולהתייחס לרכיבים שמצויינים בטבלת ניקוד האיכות, לרבות בגין מגוון הנושאים בהם עסקה העבודה שמוצגת ולמורכבות העבודה תוך התייחסות לקריטריונים הבאים: גודל העבודה מבחינת מספר תושבים ושטח; מבחינת מורכבות מקצועית של העבודה (כולל הנדסה אזרחית); מורכבות טכנולוגית.

ניתן לצרף בדף נפרד.

מועד העבודה/חו"ד/מחקר וכיוצ"ב	שם העבודה ופרטי מזמין העבודה	תיאור (יש להתייחס למגוון הנושאים בהם עסקה העבודה ומורכבותה)

מועד העבודה/חוו"ד/מחקר וכיוצ"ב	שם העבודה ופרטי מזמין העבודה	תיאור (יש להתייחס למגוון הנושאים בהם עסקה העבודה ומורכבותה)

8. המציע יצרף להצעתו רשימה של 2 ממליצים לפחות, עבורם ניתן על ידי היועץ המוצע שירות דומה לנדרש בהליך זה, בטבלה במבנה שלהלן:

שם הממליץ	תפקיד	נסיבות היכרות	תיאור השירות	טלפון	טלפון נייד

9. הנני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אחתום במועד שיקבע ע"י המשרד על ההסכם, בהתאם לאמור בהצעתי ולמלא את מלוא התחייבויותי על פי הוראות מכרז זה על כלל מסמכיו.

10. אני מצהיר כי קראתי את כל מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), קראתי את כל התיקונים שנעשו במכרז ככל שנעשו, טרם חתימתי על הצעה זו ואני מקבל את כל תנאי המכרז כלשונם, ובהתאם לכך ניתנת הצעתי.

11. הצעתי זו תעמוד בתוקפה עד לקבלת החלטת ועדת המכרזים.

12. בנוסף הריני להצהיר ולהתחייב כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי איני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותי מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.

13. ידוע לי כי אם אבחר אני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.

14. אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אודיע למשרד על הצעה שהוצע לי ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך, אילולא כן אני מתחייב לא לקבלה ולא להעמיד עצמי בחשש לניגוד עניינים כלשהו.

15. המשרד רשאי לבחור ביותר ממציע אחד משיקולים עניינים כגון מניעת ניגודי עניינים, היקף עבודה ועוד.

יובהר כי, ככל ויבחר זוכה שהיה מעורב בהכנת תכנית מפעלי מים וביוב אזוריים או עירוניים ומט"שים, לא יהיה רשאי לבחון ולהכין חוות דעת לגבי התכנית שהכין או היה מעורב בה.

יש לפרט בהצעה את כל התכניות/העבודות בהן עסק המציע.

רשימת פרויקטים פעילים	תיאור מהות הפרויקט	תאריך תחילת הפרויקט	תאריך סיום הפרויקט

16. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כלל מסמכיו ונספחיו ואני מצהיר ומתחייב לעמוד במלוא הוראות המכרז וההסכם על כלל מסמכיו.

שם המציע _____ מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ./ת.ז.) _____

כתובת _____ טלפון _____ פקס' _____

כתובת אלקטרונית _____

שם _____ החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת _____ הריני לאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

נספח א'2 הצעת מחיר

טופס הצעת מחיר – יוגש בקובץ נפרד

תאריך: _____

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

להלן הצעתי למכרז פומבי מס' 4/23 לקבלת שירותי ייעוץ בנושא הולכה וטיפול בשפכים:

מחיר יחידה אחת בש"ח כולל מע"מ	תיאור הרכיב	רכיב
	בדיקה של טכנולוגיות חדשות לטיפול בשפכים	A
	בדיקה של טכנולוגיות חדשות לטיפול בבוצה	B
	בדיקת תכניות לשדרוג/הרחבה של מט"שים גדולים והולכת שפכים	C
	מתן חוות דעת לגבי תפקוד מט"שים ותקלות	D
	סקרים על התפתחות רגולטורית בעולם בנושאים שונים	E

רכיב	באחוזים – אחוז הנחה
F = אחוז הנחה לתעריף שעת ייעוץ לפי תעריפי חשכ"ל	% _____

F- אחוז הנחה מתעריף - שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל ליועצים (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים, לפי הוראת תכ"ס 8.1.1 ו-8.1.1.1 לעדכונים שיחולו מעת לעת). שיעור ההנחה המוצע יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים. סוג היועץ ורמת התעריף ייקבע בהתאם לנתונים של נותן השירותים בפועל בהתאם לשיקול דעת המשרד. תעריף ההצעה יכלול את כלל ההוצאות להן נדרש הספק, לרבות הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות וכדומה ובתוספת מס ערך מוסף (במקרה וחל). לא יאושרו תשלומים נוספים מעבר למחיר ההתקשרות, כפי שנקבע בהסכם.

על פי התעריפים הנקובים בהנחיות ותעריפי החשב הכללי במשרד האוצר "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים
חיצוניים" הינו:

שם נותן השירותים	סוג היועץ (לפי הסיווג המופיע בהוראת חשכ"ל)	תעריף יועץ לפי תעריפי חשכ"ל (לא ללא מע"מ)

ידוע לי כי סיווג המבצע ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ובהתאם להוראת תכ"ם 8.1.1.

הוראות התכ"ם וחשכ"ל יחולו גם בהתאם לעדכונים שיחולו מעת לעת.

הוראות כלליות להצעת המחיר:

1. הצעת המחיר לעיל הינה מחיר סופי ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים (טלפונים, צילומים, אש"ל, נסיעות וכיו"ב). המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג עד לקבלת תוצר סופי ומושלם לשביעות רצון המשרד.
2. התשלום יבוצע לאחר קבלת אישור בדבר מתן השירות/התוצר בפועל, לשביעות רצון המשרד. תיקונים, השלמות וכיוצ"ב בגין התוצרים, כלולים במחיר ולא ישולם בגינם תשלום נוסף.
3. המציע מצהיר כי קרא בעיון את כל הפרטים של מכרז זה, על כל נספחיו וכי הבין את הדרישות ומסכים לעמוד בכל הדרישות והתניות, לרבות לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז ובהתאם לכך ערך את הצעתו.

שם המציע _____ שם החותם _____ התפקיד _____
חתימה וחותמת _____

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.

נספח ב' 1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 4/23 לקבלת שירותי ייעוץ בנושא הולכה וטיפול בשפכים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת עבוד _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ב'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: שגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 4/23 לקבלת שירותי ייעוץ בנושא הולכה וטיפול בשפכים, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לשגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. לא חלות על המציע.
הוראות סעיף 9 לשגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לשגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- ☐ המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.
- ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
- ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

נספח ב'3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____ . אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

כשירות להתמודדות במכרז

1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

אי תיאום הצעות מכרז

1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

☐ למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

עצמאות המציע

1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

נספח ג'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

מצד אחד;

לבין

פקס _____ דוא"ל _____
(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמשרד פנה בהליך מספר 4/23 לקבלת שירותי ייעוץ בנושא הולכה וטיפול בשפכים על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א' ;

והואיל והספק הציע הצעה שזכתה בהליך האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב' ;

והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק כהצעה זוכה בהחלטת מיום _____ ;

והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים ;

והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר ;

אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספח להסכם – מסמכי מכרז 4/23 לקבלת שירותי ייעוץ בנושא הולכה וטיפול בשפכים
נספח להסכם – ההצעה שהגיש נותן השירותים
נספח להסכם – כתב התחייבות, הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים ושימוש בתוכנות מקוריות
נספח להסכם – ערבות ביצוע בנקאית
נספח להסכם – אבטחת מידע להסכם התקשרות עם ספקים
הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי נספח א' (מסמכי ההליך) ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי נספח א' (מסמכי ההליך) עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי ההליך המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
10. השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

תקופת ההסכם

13. תחילתו של ההסכם מיום _____ ועד יום _____, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת עד לסך כולל של חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ס. יובהר כי, ההתקשרות תהא לפי המפורט במסמכי ההליך, "תקופת ההתקשרות".

14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
15. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכושו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמש בכל מסמך או חומר כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
22. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.

- 1.1. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. על פי הוראת תכ"ס מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://www.mof.gov.il>. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ס.

24. המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, למעט מס ערך מוסף.
25. כללי ההצמדה, כמפורט במסמכי המכרז.
26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לנותן השירותים לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה.

ניגוד עניינים

27. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.
28. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
29. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.
30. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

נותן השירותים - קבלן עצמאי

31. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
32. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.
33. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.
34. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.

35. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

קניין רוחני

36. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

37. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

הפרות ותרופות

38. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

39. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

40. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

נזיקין

41. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.

42. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

43. ביטוחים

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

43.1. נותן השירותים מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים, העבודות אותם הוא מספק, מבצע עבור מדינת ישראל ו/או המשרד (להלן ביחד: "המשרד"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ח, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי נותן השירותים קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

43.2. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

43.3. נותן השירותים יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

43.4. נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

43.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

בטחונות

44. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך _____ ₪ כולל מע"מ (5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ) (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה. במידה ויורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.

45. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

46. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

47. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

כללי

48. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

49. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכובן כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.

50. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפויי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.

51. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.

52. מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם :

52.1. המשרד להגנת הסביבה

52.2. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה

53. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר תעשיות.

54. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה _____.

55. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב ____ בתקנה: _____ בסכום _____ ₪ לא כולל מע"מ.

56. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה: המשרד - המשרד להגנת הסביבה רח' בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2, ירושלים

נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

ולראייה באו על החתום

המשרד _____
 מנכ"ל המשרד/ סמנכ"ל בכיר _____
 חשב המשרד להגנת הסביבה _____

נותן השירותים _____

נספח להסכם

נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH: MM: SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

טלפון מנפיק הערבות: _____ מס' סניף: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי

- בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות :
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות :
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות :

נספח להסכם
הצהרה והתחייבות

אני הח"מ _____ המורשה לחייב את _____ על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי
(שם מורשה חתימה) (שם המציע)

עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

1. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה בהליך מספר 4/23 לקבלת שירותי ייעוץ בנושא הולכה וטיפול בשפכים בעבור המשרד להגנת הסביבה ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. לצורך ביצוע חוזה נשוא הליך זה של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
3. הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עו"ד:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני
במשרדי ברחוב _____, וחתם בפני על ההצהרה
האמור וזאת לאחר שהוזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח להסכם

לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים

הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ _____
שם ת.ז. תפקיד

מצהיר/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן: הואיל ובתוקף תפקידי במתן השירותים על פי הסכם נשוא **מכרז פומבי מס' 4/23 לקבלת שירותי ייעוץ בנושא הולכה וטיפול בשפכים** להלן "המכרז", הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן 'המידע'); לפיכך הריני מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

1. אני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מכרז זה.
2. בנוסף לאמור לעיל, אני מתחייב שלא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעצתי למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
3. אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
4. לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
5. אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הללו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
6. אני מצהיר/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.
7. עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.

לצורך ביצוע החוזה אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

תאריך

נספח להסכם
אבטחת מידע להסכם התקשרות עם ספקים
נספח אבטחת מידע להסכם התקשרות עם

1. הסכמה לביקורות ספק

- 1.1. הספק יתיר למשרד או מי מטעמו לבצע ביקורת אבטחת מידע בחצר הספק בתיאום מראש בו ייבחנו סוגיות כגון:
- 1.1.1. שימוש במידע של המשרד ואבטחתו.
- 1.1.2. אופן העברת המידע מ/אל חצר הספק ולגורמים חיצוניים.
- 1.1.3. אופן שמירת המידע אצל הספק.
- 1.1.4. בחינת בקורות אבטחת מידע טכנולוגיות, כולל בחינת הגדרות רכיבי תקשורת, אבטחת מידע ושרתים.
- 1.2. כל זאת על מנת לוודא כי הנחיות אבטחת המידע שהוגדרו ממומשות.

2. תאימות לחוק ולרגולציה בהיבטי הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

- 2.1. מכיוון שהמשרד מחויב בעמידה בדרישות החוק והרגולציה כגון חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, כל שירות שייתן הספק למשרד, יידרש לעמוד בחוק ובתקנות הגנת הפרטיות.

3. דרישות אבטחת מידע לתהליכי העבודה

- 3.1. העברת מידע בין המשרד לספק, בין אם בעותק קשיח ובין אם בערוץ דיגיטלי, גישה מרחוק למערכות המשרד לצרכי מתן שירותי ייעוץ ו/או תמיכה ו/או טיפול בתקלות יבוצעו לאחר קבלת אישור, באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומי אבטחת המידע השונים.
- 3.2. הארכיטקטורה ותצורת העבודה תאושר על ידי המשרד לפני חיבור הממשקים אל הספק.
- 3.3. להלן הנחיות עקרוניות להעברת מידע מאובטחת:
- 3.3.1. העברת המידע תבוצע לגורמים המורשים בלבד במשרד. אין להעביר מידע לגורמים אחרים.
- 3.3.2. העברת מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בקובץ תבוצע באמצעות מערכת מידע מאובטחת כגון כספת וירטואלית או באמצעות שימוש בהצפנה חזקה.
- 3.3.3. העברת מידע חסוי בעותק קשיח תבוצע באמצעות שליח ייעודי שאושר ע"י המשרד.
- 3.3.4. אין להעביר מידע חסוי (מסחרי עסקי / אישי פרטי) מ/אל הספק בדואר אלקטרוני, או בדואר "רגיל" בשל הסיכון לחשיפת המידע בידי גורם שאינו מורשה.
- 3.4. שמירת המידע בחצרות הספק תבוצע באופן מאובטח ובהתאם להנחיות אבטחת המידע של המשרד המתעדכנות מעת לעת בכפוף לשינויים רגולטוריים וטכנולוגיים ולאיומי אבטחת המידע השונים.

4. אבטחת המידע ברשת הספק:

- 4.1. מחשבי הספק יאובטחו באמצעות מימוש כלים למניעת קוד זדוני (כגון: Anti-Virus, Anti-Malware), כלים אלה יעודכנו באופן שוטף.

4.2. ככל שקיימת גישה מהרשת של הספק אל רשת האינטרנט, תמומש גישה זו באמצעות רכיב בקרה ייעודי וימומשו הגנות כגון IPS, URL Filtering, שבירת Session באמצעות רכיב כגון Proxy כך שלא תתאפשר גישה ישירה לרשת זו.

4.3. מחשבי הספק יעודכנו בשוטף בטלאי האבטחה ועדכונים קריטיים של מערכת ההפעלה והתוכנות.

4.4. שרתי החברה ורכיבי התקשורת יוקשחו כך שימנעו גישה בלתי מורשית למערכות.

4.5. הגישה למידע בין אם במערכת המידע, בין אם בקבצים ובין אם בעותק קשיח תוגבל ע"פ עיקרון "הצורך לדעת".

4.6. מחשבי העובדים יוגבלו להרשאת משתמש בלבד והרשאות פריווילגיות יינתנו לבעלי התפקידים הייעודיים בלבד (כגון מנהל רשת).

5. שמירת מידע חסוי בעותק קשיח:

5.1. רשומות בעותק קשיח יישמרו במיקום מאובטח ויותקנו בהם מערכות אזהרה ומערכות גילוי וכיבוי אש.

5.2. הגישה לחומר המודפס תהיה ע"פ עיקרון "הצורך לדעת" ותמודר לבעלי התפקיד בלבד.

5.3. רשומות בעותק קשיח שהסתיים השימוש בהם יש לגרוס.

6. חובת דיווח:

6.1. על הספק תחול חובת דיווח מידית למשרד על אירועי אבטחת מידע משמעותיים שהתרחשו בחצרותיו. כגון: פריצה למאגרי מידע, התפשטות וירוס / נזקה, אי זמינות מערכות מידע וכד'.

7. אבטחה פיזית:

7.1.1. מתחם הספק ימודר ויהיה נגיש לגורמים מורשים בלבד.

7.1.2. מתחם הספק יאובטח במעטפת של סורגים, אזהרה וחיבור למוקד שמירה.

7.1.3. קוד הכניסה / קוד האזהרה יוחלף אחת לחצי שנה או בעת עזיבת עובדים בתפקידים רגישים.

7.1.4. ספקים חיצוניים כגון שירותי ניקיון וטכנאים יבוצעו בזמני הפעילות ובהשגחה בלבד.

7.1.5. חדרים השרתים וחדרי התקשורת ימודרו לבעלי התפקיד בלבד וישמשו אך ורק למטרה זו.

7.1.6. חדרים השרתים יגובו באמצעות UPS / גנרטור.

7.1.7. בחדרי השרתים יותקנו מערכות אזהרה, מיזוג ומערכות גילוי וכיבוי אש.

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

תאריך

נספח ד'

טופס פרטי מציע

תאריך : _____

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת חוזים והתקשרויות

michrazim@sviva.gov.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 4/23 לקבלת שירותי ייעוץ בנושא הולכה וטיפול בשפכים באמצעות אתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר ההליך האמור לכתובת הבאה :

כתובת מלאה (כולל מיקוד) : _____

מספר טלפון : _____ נייד : _____

מספר פקסימיליה : _____

דואר אלקטרוני : _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.) : _____ - _____

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין בהליך, המשרד להגנת הסביבה פטור מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר ההליך, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום ההליך.

בברכה,

שם מלא : _____

חתימה וחותמת _____

במידה ומדובר בתאגיד :

שם החותם : _____

תפקיד : _____

נספח ה'

הוראת תכ"ס 7.3.2 "כללי הצמדה בהתקשרויות"

1. מבוא

- 1.1. בהתקשרויות של משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד"), שאינן בנושאים המפורטים בסעיף 1.2 להלן, כללי ההצמדה לתעריף המשולם לספק יהיו בהתאם להנחיות הוראה זו.
- 1.2. הוראה זו אינה חלה על הנושאים הבאים:
 - 1.2.1. עבודות בתחום התשתיות או הבנייה והתקשרויות שונות - ראה [הוראת תכ"ס, "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות", מס' 7.3.6](#).
 - 1.2.2. תעריפי שירותי מחשוב - ראה [הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה", מס' 16.2.11](#).
 - 1.2.3. התקשרויות על פי תשומות עם נותני שירות חיצוניים - ראה [הוראת תכ"ס, "התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1](#).
 - 1.2.4. רכיב השכר בהתקשרויות במסגרת [הוראת תכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1](#).
- 1.3. מטרת ההוראה
להנחות את משרדי הממשלה אודות הכללים להצמדת תעריפי התקשרויות.
- 1.4. ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. התקשרויות בהן נדרש לבצע הצמדה
 - 2.1.1. ככלל, בהתקשרויות לתקופה שאורכת יותר מ-12 חודשים (כולל זכות ברירה), יש לקבוע בהסכם ההתקשרות מנגנון הצמדה של התעריפים המשולמים.
 - 2.1.2. ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי בהתקשרות שאורכת יותר מ-12 חודשים (כולל זכות ברירה) לא תבוצע הצמדה, ולחלופין, כי בהתקשרות שאורכת פחות מ-12 חודשים (כולל זכות ברירה) כן תבוצע הצמדה.
- 2.2. רכיבים בכללי הצמדה
 - 2.2.1. כללי ההצמדה יכללו את הרכיבים המפורטים בטבלה להלן. בגין כל רכיב בטבלה מוגדרת ברירת המחדל, אך ועדת המכרזים רשאית לקבוע במסמכי המכרז או בהסכם ההתקשרות גם חלופה אחרת, מתוך החלופות המפורטות בטבלה:

רכיב	חלופות אפשריות	ברירת המחדל
תאריך בסיס	1. המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית. 2. מועד החתימה על הסכם ההתקשרות כפי שמצוין בהסכם. ככל שלא מצוין על ההסכם תאריך, אזי התאריך יהיה מועד שליחת ההסכם החתום אל הספק.	<u>בהתקשרות בעקבות הליך תחרותי</u> - המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית. <u>בהתקשרות שלא בעקבות הליך תחרותי</u> (כגון פטור) - מועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
תאריך קובע	1. תאריך החשבונית (התאריך בו הונפקה החשבונית למשרד). 2. תאריך מסמך קבלת הטובין או השירותים (המועד בו בוצעה קבלת הטובין או השירותים).	תאריך החשבונית
סוג מדד / שער חליפין / שכר מינימום	שכר מינימום / מדד / שער חליפין אחרים.	מדד המחירים לצרכן
סוג הצמדה למדד	1. הצמדה ל"מדד ידוע". 2. הצמדה ל"מדד בגין".	מדד ידוע
חלקיות הצמדה	ניתן להצמיד תעריף <u>להרכב</u> מדדים / שערי חליפין, לדוגמה: • הצמדה של תעריף ל- 60% מהשינוי במדד המחירים לצרכן ול- 40% מהשינוי בשער היורו. • הצמדה של תעריף ל- 60% מהשינוי בשער הדולר ואת היתרה לא להצמיד. לא תתבצע הצמדה בשיעור של יותר מ- 100%, אך ניתן לבצע הצמדה בשיעור של פחות מ- 100%.	100%
תדירות הצמדה	יומית, חודשית או אחת לתקופה של מספר חודשים, כגון רבעון, חצי שנה, שנה.	מדד / שכר מינימום – חודשית. שער חליפין – יומית.

2.3. ניסוח תנאי הצמדה בהסכם ההתקשרות או במסמכי המכרז

2.3.1. בהתקשרויות בהן נדרש לבצע הצמדה, כאמור בסעיף 2.1 לעיל, רכיבי ההצמדה יצוינו בהסכם

ההתקשרות או במסמכי המכרז (אך לא בשניהם, בכדי למנוע סתירות), בהתאם לאחת מהאפשרויות הבאות:

2.3.1.1. ככל שתנאי ההצמדה שנקבעו זהים לכללי ברירת המחדל המפורטים בסעיף 2.2 לעיל,

ניתן להשתמש ב**נספח ב 1 - ניסוח סעיף הצמדה – כללי ברירת המחדל ללא שינויים**.

2.3.1.2. ככל שכללי ההצמדה שנקבעו, כולם או חלקם, שונים מכללי ברירת המחדל, כמפורט

בחלופות המוזכרות בסעיף 2.2 לעיל, ניתן להשתמש ב**נספח ב 2 - ניסוח סעיף הצמדה**,

הכולל שינויים ביחס לכללי ברירת המחדל.

- 2.3.2. בהתקשרויות בהן צוין כי תתבצע הצמדה אך לא פורטו רכיבי ההצמדה, כולם או חלקם, הצמדת התעריפים תתבצע בהתאם לכללי ברירת המחל, המפורטים בסעיף 2.2 לעיל.
- 2.3.3. תנאי ההצמדה הם חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות עם ספק, ושינויים בתנאים אלו דינם כדין שינויים מכל סוג אחר בהסכם ההתקשרות.
- 2.4. ביצוע ההצמדה
- 2.4.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בהתאם לאמור בסעיף 2.1 לעיל.
- 2.4.2. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 2.4.3. אופן חישוב ההצמדה
- 2.4.3.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 2.4.3.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 2.4.4. אופן ביצוע ההצמדה במערכת מרכב"ה מפורט ב**נספח ג - הזנת ההצמדה במערכת מרכב"ה**.
- 2.5. תחולה
- 2.5.1. הכללים המחייבים לעניין ביצוע הצמדות הם כדלקמן:
- 2.5.1.1. במכרז - יש לפעול בהתאם למהדורת ההוראה, התקפה / שהיתה בתוקף במועד פרסום המכרז.
- 2.5.1.2. בהתקשרות בפטור ממכרז:
- 2.5.1.2.1. אם קדם להתקשרות הליך תחרותי - יש לפעול בהתאם למהדורת ההוראה, התקפה / שהיתה בתוקף במועד פרסום ההליך התחרותי.
- 2.5.1.2.2. ביתר המקרים - יש לפעול בהתאם למהדורת ההוראה, התקפה / שהיתה בתוקף במועד החתימה על הסכם ההתקשרות.
3. **מסמכים ישימים**
- 3.1. הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.
- 3.2. הוראת תכ"ם, "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות", מס' 7.3.6.
- 3.3. הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1.
- 3.4. הוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 8.2.1.
- 3.5. הודעת מכרז מרכזי, "הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה", מס' 16.2.11.
4. **נספחים**
- 4.1. נספח א - הגדרות.
- 4.2. נספח ב 1 - ניסוח סעיף הצמדה - כללי ברירת המחל ללא שינויים.
- 4.3. נספח ב 2 - ניסוח סעיף הצמדה, הכולל שינויים ביחס לכללי ברירת המחל.

4.4. [נספח ג - הזנת ההצמדה במערכת מרכב"ה.](#)

4.5. [נספח ד - טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א

הגדרות

1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המכיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
8. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.0.1.

נספח ב 1

ניסוח סעיף הצמדה – כללי ברירת המחדל ללא שינויים

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.
- 2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2. אופן חישוב ההצמדה
 - 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
 - 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ב' 2

ניסוח סעיף הצמדה, הכולל שינויים ביחס לכללי ברירת המחדל

הערה כללית:

ככל שיש שינויים ביחס למלל המודגש, יש להשלים בהתאם להוראות המפורטות בגופן קטן. לא נדרש להטמיע הוראות אלו בהסכם ההתקשרות.

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1. **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 1.2. **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 1.3. **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 1.4. **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.5. **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 1.6. **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 1.7. **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1. תאריך הבסיס – **המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית** או מועד החתימה על הסכם ההתקשרות
- 2.2. התאריך הקובע – **תאריך החשבונית** או תאריך מסמך קבלת הטובין
- 2.3. מדד / שער חליפין – **מדד המחירים לצרכן** או מדד אחר / שער חליפין אחר
- 2.4. סוג המדד – **מדד ידוע** או מדד בגין
- 2.5. תדירות ההצמדה – **חודשית / יומית** או תדירות אחרת
- 2.6. חלקיות ההצמדה אחת מהחלופות הבאות:
 - 2.6.1. **100%** או שיעור אחר
 - 2.6.2. **X%** מדד או שער חליפין, **-Y%** מדד או שער חליפין (ומקסימום 100% בסך הכל)
- 2.7. פריטים מוצמדים אחת מהחלופות הבאות:
 - 2.7.1. **כלל הפריטים במכרז** או חלק מהפריטים
 - 2.7.2. **פריט 1** – הצמדה למדד **א', פריט 2** – הצמדה למדד **ב'** וכן הלאה

3. ביצוע ההצמדה

3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2. **אופן חישוב ההצמדה**

- 3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 3.2.2. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ג

הזנת ההצמדה במערכת מרכב"ה

1. ביצוע ההצמדה במערכת מרכב"ה

- 1.1. יש להזין את רכיבי ההצמדה במערכת, כמפורט להלן.
- 1.2. התעריפים יוזנו במערכת עם שתי ספרות אחרי הנקודה, לכל היותר.
- 1.3. מטבע חוץ
 - 1.3.1. בהתקשרות בה מחיר הטובין או השירותים נקוב במטבע חוץ (לחלופין, נקוב במטבע שקלי אך הבסיס נקבע במטבע חוץ), יש לפתוח את ההזמנה בערכה השקלי נכון לאותו מועד ולהצמיד אותה לסל הצמדה תואם מטבע, והכל בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות.
 - 1.3.2. בעת התשלום, מערכת מרכב"ה שולפת את השער היציג של מטבע החוץ של היום הקודם לתאריך הקובע (תאריך החשבונית או תאריך מסמך קבלת טובין). לפיכך, במקרה שבו הספק השתמש בשער היציג של התאריך הקובע, עלולים להיווצר הפרשי שער.
- 1.4. סלי הצמדה במערכת מרכב"ה
 - 1.4.1. במערכת מרכב"ה מוגדרים סלי הצמדה שונים. סל מוגדר על ידי שלושה פרמטרים - המדד הנבחר (אחד או יותר), שיעור ההצמדה של המדד/ים ותדירות ההצמדה.
 - 1.4.2. ראה רשימת סלי הצמדה עיקריים בסעיף 3 להלן.
 - 1.4.3. ככל שלא קיים במרכב"ה סל ההצמדה המבוקש, ניתן לפנות למרכז תמיכה של מרכב"ה להוספת הסל.
 - 1.4.4. לחלופין, ניתן לפצל את התעריף בהתאם להצמדה הנדרשת, ראה דוגמה ב' להלן.
- 1.5. חישוב ההצמדה יבוצע באופן אוטומטי על ידי המערכת, בהתאם לפרמטרים שהוזנו ובהתאם לאמור בסעיף 1.6 להלן.
- 1.6. במקרה של שימוש במדד ידוע - מערכת מרכב"ה מתחילה להחיל את ההצמדה במועד בו נכנס המדד הידוע לתוקף (ה- 16 לכל חודש, אלא אם חל ביום שאינו יום עבודה ואז יכנס לתוקף ביום העבודה העוקב). לפיכך, ההצמדה עשויה להתבצע במערכת גם בטרם הגיע מועד ההצמדה. עניין זה עשוי לגרום לפער בין החשבונית שתתקבל על ידי הספק, לבין חישוב ההצמדה במרכב"ה.
 - 1.6.1. דוגמה - תאריך הבסיס בהתקשרות הוא 10.01.2021 וההצמדה מחושבת בתדירות של אחת ל- 3 חודשים, לכן לכאורה הצמדה ראשונה אמורה להתבצע ב- 10.04.2021. אולם, מרכב"ה תחל להצמיד כבר במועד כניסת המדד הידוע ב- 10.04.2021 לתוקף, כלומר ב- 16.03.2021, ובהתאם למפורט בסעיף 1.6 לעיל.
- 1.7. במקרה של שימוש במדד בגין - מערכת מרכב"ה תדע להשתמש במדד זה רק לאחר מועד פרסומו (ב- 15 לחודש העוקב, אלא אם חל ביום שאינו יום עבודה ואז יכנס לתוקף ביום העבודה העוקב). ככל שהחשבונית תקלט לפני מועד זה, המערכת תשתמש במדד הידוע במועד קליטת החשבונית.
 - 1.7.1. דוגמה - התאריך הקובע הוא 12.04.2021 וההצמדה מחושבת בתדירות של אחת לחודש. לפיכך, ככל שהחשבונית תקלט לאחר ה- 15.05.2021 (המועד בו מפורסם מדד חודש אפריל),

מרכב"ה תשתמש במדד בגין. ככל שהחשבונית תקלט קודם לכן, מרכב"ה תשתמש במדד הידוע באותו מועד.

2. דוגמאות להזנה במערכת מרכב"ה

2.1. דוגמה א' – הזנת סל הצמדה של מדד / שער חליפין אחד

2.1.1. תנאי ההצמדה במכרז:

2.1.1.1. המדד / שער חליפין שנבחר – 100% למדד המחירים לצרכן

2.1.1.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 01.01.2021

2.1.1.3. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – אחת לחודש

2.1.2. אופן ההזנה במערכת מרכב"ה:

2.1.2.1. שדה 'סל הצמדה' – '1111'

2.1.2.2. שדה 'סוג תא. הצמדה' –

2.1.2.2.1. אם ההצמדה היא לפי מועד הוצאת החשבונית - יש להזין '3'

2.1.2.2.2. אם ההצמדה היא לפי מועד קבלת הטובין - יש להזין '1'

2.1.2.3. שדה 'תאריך בסיס' – '01.01.2021'

2.1.2.4. שדה 'תאריך גבול' – אין למלא

2.1.2.5. שדה 'תאריך התחלה' – אין למלא

2.1.2.6. שדה 'אחוז סטייה' – אין למלא

- ### 2.2.2. אופן ההזנה במערכת מרכב"ה:

2.2.2.3. שדה 'תאריך ביסים' – '01.01.2021'

2.2.2.4. שדה 'תאריך גבול' – אין למלא

2.2.2.5. שדה 'תאריך התחלה' – אין למלא

2.2.2.6. שדה 'אחוז סטייה' – אין למלא

2.2.2.7. חלונית 'לא לבצע הצמדה שלילית' – אין לסמן ב-✓

2.2.2.8. חלונית 'שיטת הצמדה חשב כללי' – אין לסמן ב-✓

2.2.2.9. חלונית 'מדד ידוע':

2.2.2.9.1. בעת שימוש במדד ידוע - יש לסמן ב-✓

2.2.2.9.2. בעת שימוש במדד בגין - אין לסמן ב-✓

2.3. דוגמה ג' – הזנת הזמנה מפוצלת (הצמדה לשני מדדים / שערי חליפין, שאין עבורם סל תואם)

2.3.1. תנאי ההצמדה במכרז:

2.3.1.1. המדד / שער חליפין שנבחר – 50% לדולר אוסטרליה ו- 50% למדד המחירים לצרכן

2.3.1.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: '01.01.2021'

2.3.1.3. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – אחת לחודש

2.3.2. אופן ההזנה במערכת מרכז ה:

2.3.2.1. נתוני ההצמדה לא יוזנו ברמת הכותרת, אלא עבור כל שורה בנפרד, כמפורט להלן.

2.3.2.1.1. שורה ראשונה (שורה 10) – תעריף של 50 ₪ צמוד לדולר אוסטרליה

2.3.2.1.1.1. שדה 'סל הצמדה' - '2229'

2.3.2.1.1.2. שדה 'סוג תא. הצמדה' - '3'

2.3.2.1.1.3. שדה 'תאריך בסיס' - '01.01.2021'

- 2.3.2.1.1.4 שדה 'תאריך גבול' - אין למלא
- 2.3.2.1.1.5 שדה 'תאריך התחלה' - אין למלא
- 2.3.2.1.1.6 שדה 'אחוז סטייה' - אין למלא
- 2.3.2.1.1.7 חלופית 'לא לבצע הצמדה שלילית' - אין לסמן ב-✓
- 2.3.2.1.1.8 חלופית 'שיטת הצמדה חשב כללי' - אין לסמן ב-✓
- 2.3.2.1.1.9 חלופית 'מדד ידוע':

- בעת שימוש במדד ידוע - יש לסמן ב-✓
- בעת שימוש במדד בגין - אין לסמן ב-✓

2.3.2.1.2 שורה שנייה (שורה 20) - תעריף של 50 ₪ צמוד למדד המחירים לצרכן

2.3.2.1.2.1 שדה 'סל הצמדה' - '1111'

שאר השדות זהים לדוגמאות בסעיפים 2.1 - 2.2 לעיל

3. רשימת סלי הצמדה הנפוצים במערכת מרכב"ה

קוד מדד במרכב"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות רכיב הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות רכיב הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1111	מדד מחירים לצרכן	100%	1			
1112	מדד מחירים לצרכן	95%	1			
1113	מדד מחירים לצרכן	90%	1			
1115	מדד מחירים לצרכן	80%	1			
1117	מדד מחירים לצרכן	50%	1			
1118	מדד מחירים לצרכן	100%	4			
1119	מדד מחירים לצרכן	100%	3			
1120	מדד מחירים לצרכן	50%	3			
1123	מדד מחירים לצרכן	100%	6			
1124	מדד מחירים לצרכן	100%	12			
1125	מדד מחירים לצרכן	85%	3			
1127	מדד מחירים לצרכן	85%	6			
1128	מדד מחירים לצרכן	80%	3			
1131	מדד מחירים לצרכן	20%	1	שכר מינימום	80%	1
1132	מדד מחירים לצרכן	50%	6	שכר מינימום	50%	1
1134	מדד מחירים לצרכן	25%	3	שכר מינימום	75%	1
1137	מדד מחירים לצרכן	90%	3			
1141	מדד מחירים לצרכן	25%	6	שכר מינימום	75%	1
1142	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1
1143	מדד מחירים לצרכן	15%	6	שכר מינימום	75%	1

קוד מדד במרכ"ה	רכיב א'	משקל רכיב א'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב א' (בחודשים)	רכיב ב'	משקל רכיב ב'	תדירות ביצוע הצמדה רכיב ב' (בחודשים)
1144	שכר מינימום	100%	1			
1145	שכר מינימום	75%	1			
1147	מדד מחירים לצרכן	20%	3	שכר מינימום	75%	1%
1156	שכר מינימום	100%	12			

נספח ד

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפעים	תיאור השינוי / נימוקים
4	11.08.2013	מרבית סעיפי ההוראה	שכתוב ההוראה והוספת נספחים לעניין יישום ההצמדה במערכת מרכב"ה.
5	04.03.2021	מרבית סעיפי ההוראה	תיקוף ההוראה וכתיבתה מחדש, לרבות ביטול הצמדות חשכ"ל וקביעת כללי ברירת מחדל.

נספח ו'

הודעת תכ"ם - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"

הודעה:	הצמדת תעריפי התקשרות קיימת
	משרד האוצר
	אגף החשב הכללי
	תכ"ם - נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
	פרק ראשי:
	פרק משני:
	הוראה מקשרת: 8.1.1
	מספר הודעה: 8.1.1.4.ה
	מהדורה: 4

5. מבוא

- 5.1. הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", עבור התקשרויות קיימות, תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת (ולא בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2).
- 5.2. לצורך הצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני, יש להיעזר בטבלה המצורפת להודעה זו בנספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני.
- 5.3. הצמדת התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים תבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שיעור שינוי התעריף} = \frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}}$$

5.4. דוגמה

- א- "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
- ב- תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
- ג- תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
- ד- שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{104.1652}{102.4953} = 1.01629$$

ה- הצמדת התעריף עבור היועץ:

$$\text{שיעור שינוי התעריף} \times \text{תעריף התחלתי} = 250 \times 1.01629 = 254.0725$$

6. נספחים

- 6.1. נספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני.
- 6.2. נספח ב - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

נספח א

טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני



טבלת עזר
להצמדת תעריף